

**Magyar Gőzmozdonyokért és Vasútért  
Egyesület**

**ALAPSZABÁLYA**

## **I.** **PREAMBULUM**

Magyarországon - részben a Közlekedési Múzeum, részben a MÁV tulajdonában/állagában, mintegy 150 megőrzött gőzmozdony lelhető fel. Döntő többségüket szabadtereen, az időjárás lassan, de biztosan pusztító hatásainak kitett helyen, érdemi állagmegóvó intézkedések nélkül, méltatlan körülmények között tárolják.

A nosztalgiaüzemben még használható, üzemképes nagyvasúti példányok száma folyamatosan csökken. Fenntartásuk és további üzemeltetésük a MÁV mind nehezebbé váló gazdasági helyzetében egyre körülményesebb és bizonytalanabb. Ideiglenes vagy végleges leállításuk belátható időn belül megíósolható. A kisvasutak ugyanakkor az utóbbi években újabb gőzmozdonyokat szereztek be több magánkezdeményezésnek köszönhetően, így itt viszonylag kedvezőbbre fordult a helyzet.

Mi, egy cselekvőképes civil vasútbaráti kör tagjai felelősnek érezzük magunkat a megmaradt nagyvasúti gőzmozdonyok, mint védendő ipartörténeti műemlékek méltó - akárcsak a környező országokban megfigyelhető színvonalú - megőrzéséért. Ezért a Magyarországon örvendetes mértékben kibontakozó értékmentő mozgalmakkal karöltve tenni és hatni kívánunk annak érdekében, hogy a nagyvasúti közlekedés hőskorának megmaradt képviselői fennmaradjanak. Ehhez nemcsak a jelenleg üzemelő példányok további életben tartásának, hanem más példányok felújításának lehetőségét is számításba vesszük.

## **II.** **AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE**

### **1./ Az Egyesület neve:**

Magyar Gőzmozdonyokért és Vasútért Egyesület

Az egyesület rövidített neve: MGV Egyesület

### **2./ Az Egyesület székhelye:**

6723 Szeged, Hóbiárt basa u. 14–16. IV. em. 8.

## **III.** **AZ EGYESÜLET CÉLJA**

Célunk elsősorban a magyar vasúttörténetre jellemző típusok közül legalább egy-egy jármű üzemképes állapotba hozatala, hatósági előírásoknak megfelelő ismételt üzembe helyezése és nosztalgia célokra még hosszú éveken keresztül történő további szolgálatban tartása. További célunk az üzemképtelen példányok alkalmas helyre, méltó körülmények közé történő összegyűjtése és szoborként történő kiállítása, ill. ápolása a vasútbarátok népes taborának közreműködésével és örömeire, valamint a jövő nemzedék javára is.

**IV.**  
**AZ EGYESÜLET CÉLJAINAK MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN ELLÁTANDÓ**  
**FŐ FELADATOK**

A fent leírtak megvalósítása érdekében az Egyesület elsődlegesen nonprofit jelleggel a következő feladatokat fogalmazza meg:

- gőzmozdonyok felújítása, fenntartása, működtetése, kezelésbe vétele,
- a gőzmozdonyok gyártásával, történetével kapcsolatos dokumentatív anyagok gyűjtése, feldolgozása, bemutatása,
- kiadványok kiadása (minden információhordozón) és terjesztése,
- honlap fenntartása az érdeklődők számára az Interneten,
- rendezvények, bemutatók, kiállítások szervezése,
- kapcsolatokat kiépítése, illetve együttműködés a már meglévő hasonló magyar és külföldi szervezetekkel, különös tekintettel a MÁV-ra és a Közlekedési Múzeumra.

**V.**  
**AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSI TERÜLETE**

A Magyar Köztársaság területe.

**VI.**  
**AZ EGYESÜLET TAGJAI**

- 1./ Az Egyesület rendes tagja lehet minden természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság /belföldi és külföldi egyaránt/, aki a belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület céljának megvalósításában, és az Egyesület Elnöksége a belépési nyilatkozatot jóváhagyja.
- 2./ Az Egyesület pártoló tagságot szervezhet. Pártoló tag lehet minden olyan természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, aki az Egyesület céljainak megvalósítását támogatja.
- 3./ Az Egyesülethez társult szervezetekként csatlakozhatnak azon más külső szervezetek, amelyek a csatlakozási szándékukat bejelentik, együttműködési készségüket kinyilvánítják. A csatlakozás egyedileg kidolgozott együttműködési megállapodások jóváhagyásával történik, ezen megállapodások jóváhagyása a vezetőség hatáskörébe tartozik.
- 4./ Az Egyesületbe történő belépés önkéntes. A belépési szándékot az Elnökségnek kell bejelenteni és a kitöltött belépési nyilatkozatot is ugyanezen szervnek kell eljuttatni. A belépési nyilatkozat érvényességéhez az Egyesület 2 tagjának írásbeli ajánlása szükséges. A felvétel kérdésében az Elnökség dönt egyszerű szótöbbséggel a kérelem beadásától számított 30 napon belül.
- 5./ A tagok jogai:  
Minden rendes tag részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein. Tájékozódhat az Egyesület tevékenységéről és gazdálkodásáról, azzal kapcsolatban észrevételeket és javaslatokat tehet. A jelen Alapszabály VII. fejezetében foglalt

megszorításokkal választhat és választható az Egyesület szerveibe, a VII. fejezetben szabályozott kivételekkel szavazati joggal rendelkezik az Egyesület közgyűlésén.

**6./ A tagok kötelezettségei:**

Valamennyi tag köteles az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében tevékenyen közreműködni. A tevékenység konkrét módját a tag maga határozza meg. Az Egyesület vezetősége az összegyesületi érdeket figyelembe véve az Egyesület tagját az adott időpontban az Egyesület előtt álló legfontosabb feladatok végrehajtása érdekében a vállalt közreműködésétől eltérő tevékenység végzésére is felkérheti.

A tagok kötelesek a jelen Alapszabály IX/2./ pontjában meghatározott tagdíj fizetési kötelezettségüknek eleget tenni. Kötelesek a Közgyűlés és az Elnökség határozatait végrehajtani.

## **VII. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE**

**1./ Közgyűlés:**

A/ A Közgyűlés, mint az Egyesület legfőbb szerve, a tagok összességéből áll, melyen a rendes tagok szavazati joggal, míg a pártoló tagok tanácskozási joggal vesznek részt. A közgyűlés ülései nyilvánosak.

A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente 1 alkalommal össze kell hívni. A Közgyűlés összehívása az esetben is kötelező, ha azt a bíróság elrendeli vagy a rendes tagok legalább 1/3-a írásban kéri. A Közgyűlést az elnök hívja össze oly módon, hogy az arra szóló meghívót, amely a napirendet is tartalmazza, a tagok a közgyűlés határnapja előtt legalább 15 nappal megkapják. A meghívót postai úton ajánlott küldeményként, illetőleg elektronikusan /telefax, e-mail/ kell továbbítani.

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező rendes tagok legalább 50%-a + 1 fő jelen van. Ha a Közgyűlés határozatképtelenség miatt nem tartható meg, azt a határozatképtelen Közgyűlés napjától számított 30 napon belüli időpontra újra össze kell hívni. Határozatképtelenség esetére új Közgyűlés időpontja már az eredeti Közgyűlésre szóló meghívóban is rögzíthető. Az így összehívott Közgyűlés a megjelölt tagok számától függetlenül határozatképes.

A Számvizsgáló Bizottság köteles a közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény /mulasztás/ történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntéseit teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A közgyűlést a Számvizsgáló Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eltelte esetén a közgyűlés összehívására a Számvizsgáló Bizottság is jogosult. Ha a közgyűlés a törvényes működés helyreállítása

érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Számvizsgáló Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Ezen szabályok vonatkoznak az Elnökség ülésének a Számvizsgáló Bizottság általi tájékoztatására, valamint összehívására, amennyiben az adott kérdésben intézkedésre az Elnökség jogosult.

**B/ A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

- a/ az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- b/ az éves költségvetés meghatározása,
- c/ az Elnökség és a Számvizsgáló Bizottság beszámolójának elfogadása az Egyesület éves tevékenységéről és gazdálkodásáról,
- d/ az Egyesület feloszlásának, más Egyesülettel vagy más társadalmi szervvel egyesülésének, más Egyesületbe vagy társadalmi szervezetbe beolvadásának elhatározása,
- e/ az Egyesületi tevékenység fő irányainak meghatározása, évente a tagdíj megállapítása,
- f/ az Egyesület elnökének és titkárának megválasztása,
- g/ az Egyesület elnökségi tagjainak, a Számvizsgáló Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása,
- h/ bármely tagnak az Egyesületből való kizárása,
- i/ az Egyesület szervezetén belül önálló szakcsoportok alapításának jóváhagyása,
- j/ az éves beszámoló elfogadása.

A Közgyűlés az a/, b/, d/, e/, h/ és j/ pontban foglalt ügyekben 2/3-os, egyéb esetekben egyszerű szótöbbséggel határoz.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni. Amennyiben a megismételt szavazás sem eredményes, úgy a javaslat elvetettnek tekintendő.

**C/ A közgyűlés a személyi kérdésekben /tisztviselők megválasztása, tagok kizárása/ ügyében titkos, minden egyéb ügyben nyílt szavazással dönt.**

**D/ A vezető tisztviselők megválasztásának rendje:**

A tisztviselők megválasztása, illetőleg újraválasztása a közgyűlésen, titkos szavazással történik. A közgyűlést megelőzően a választás előkészítése érdekében az elnökség, vagy - az elnökség ilyen tartalmú határozata esetén a legfeljebb 3 tagú, az Egyesület szavazati joggal rendelkező tagjai közül megválasztott jelölő bizottság - tájékozódik az egyesület rendes tagjai, pártoló tagjai és társult szervezetei körében arról, hogy az általános megítélés szerint kik lennének alkalmasak vezető tisztségek betöltésére. A javaslatok összegzését elkészítik, azt megtárgyalják, és a közgyűlés elé terjesztésre előkészítik.

A Közgyűlés levezető elnöke /az Egyesület elnöke, vagy a Közgyűlés által megválasztott más személy/ ismerteti az Elnökség javaslatát a tisztviselők személyére. /Amennyiben az Elnökség javaslatot bármely okból nem tesz, a levezető elnök a Közgyűlésen kér javaslatokat./ Ezt követően felhívja a Közgyűlést más személyekre vonatkozó javaslattételre.

A javasolt személyek jelölő listára kerülnek. A jelölő listára azok a személyek kerülhetnek fel, akiket a jelenlévők több mint 50%-a nyílt szavazással erre javasol. Első menetben az Egyesület elnökét kell megválasztani. Amennyiben a jelöltek közül az I. fordulóban a szükséges 2/3-os többséget senki nem kapja meg, a második fordulóra csak az a két jelölt marad a jelölő listán, akik a legtöbb szavazatot kapták.

Ha többen kaptak egyenlő számú szavazatot, ők valamennyien részt vesznek a következő fordulóban is, mindaddig, amíg a két legtöbb szavazatot szerző személy meg nem állapítható. Ezt követően a szavazás a 2/3-os többség megszerzéséig, de legfeljebb további 3 fordulóban folytatni kell.

Amennyiben ebben a fordulóban sem alakul ki a minősített többség, az Egyesület elnökévé megválasztott személynek az tekinthető, aki az utolsó fordulóban több szavazatot kapott.

Az elnök megválasztása után a többi tisztségviselőt választja meg a Közgyűlés. Az eljárási szabályok ugyanazok, amelyek az Egyesület elnökének megválasztására vonatkoznak, azzal a különbséggel, hogy minden más tisztségviselő egyszerű többséggel megválasztottnak tekintendő.

**E/** A Közgyűlés határozatait jegyzőkönyvbe kell foglalni. A határozatok végrehajtásáért az Elnökség, illetőleg a titkár a felelős. Az Egyesület elnöke a vezető szerv/ Közgyűlés és Elnökség/ által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet( határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatalát követően haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe, feltüntetve - a jegyzőkönyvvel egyezően - a döntés tartalmát, időpontját, ha a határozat nyomban nem alkalmazandó, akkor a határozat hatályosulásának idejét, a döntést támogatók és ellenzők, valamint a tartózkodók által leadott szavazatok számát, és ha lehetséges a szavazók személyét. A meghozott határozat csak a bejegyzést követően - a meghozatalban részt vett és a közgyűlésen hitelesítőnek megválasztott egy tag hitelesítésével - válik érvényessé. Az Egyesület elnöke a vezető szerv által hozott határozatok egy kiadmányát az érintett kívülálló személyek részére írásban, ajánlott postai küldeményben kézbesíti.

A határozatok könyvének és az Egyesület egyéb nyilvános iratainak legalább egy-egy példányát az Egyesület elnöke az Egyesület székhelyén köteles tartani és lehetővé tenni, hogy azokba munkanapokon 9.00-15.00 óra közötti időszakban bárki betekintszen, illetőleg azokból saját költségén másolatot készítsen.

## **2./ Az Elnökség:**

Az Egyesület tevékenységét a Közgyűlések közötti időszakban a 5 tagú Elnökség irányítja. Az Elnökség elnökből, elnökhelyettesből, titkárból és 2 fő elnökségi tagból áll, akik mindannyian 1-1 szavazattal bírnak az elnökségben. Az Egyesület képviselőjére az elnök, elnökhelyettes és a titkár önállóan jogosult. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési joggal együttes aláírás mellett az elnök és elnökhelyettes, vagy az elnök és a titkár bír. Az Elnökség tagjai 4 évi időtartamra kerülnek megválasztásra. A tagok egymás után több, meghatározatlan számú ciklusra is megválaszthatók.

### Az Elnökség feladatai:

- a/ Az egyesületi tevékenység irányítása, képviselete
- b/ a Közgyűlés előkészítése, a beszámolók elkészítése /illetve koordinálása/ és előterjesztése, a tisztségviselők személyére vonatkozó javaslatlétel,
- c/ az egyesületi tevékenység feladattervének, költségvetésének kidolgozása,
- d/ az Egyesület céljainak eléréséhez szükséges erkölcsi és anyagi támogatások biztosítása,
- e/ az Egyesület tagjainak nyilvántartása, a rendes tagok feladatainak meghatározása, a tagdíjak beszedésének ellenőrzése,
- f/ a titkár tevékenységének ellenőrzése, felügyelete,
- g/ döntés a tagfelvételtől, javaslat tag kizárására,
- h/ döntés társult szervezettel történő együttműködési megállapodásról,
- i/ az egyesületi tevékenység publikálásának megszervezése,
- j/ a szakcsoportok tevékenységének koordinálása, a helyi gazdasági vagy kulturális élet kiemelkedő személyiségeinek az Egyesület felett védnökség vállalására történő felkérése, a város, a megye, illetőleg az ország területén működő, hasonló tevékenységet végző szervezetekkel kapcsolatok felvétele és tartása,
- k/ nemzetközi kapcsolatok felvétele, tartása,
- l/ minden olyan feladat ellátása, amelyet a Közgyűlés az Elnökség hatáskörébe utal
- m/ a tag törlése.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente egy alkalommal ülésezik. Az Elnökségi ülésekre a Számvizsgáló Bizottság elnökét és a szakcsoportok vezetőit tanácskozási joggal meg kell hívni. Az Elnökséget az Egyesület elnöke hívja össze oly módon, hogy az arra szóló meghívót, mely a napirendet is tartalmazza az elnökségi ülés határnapja előtt legalább 15 nappal megkapják.

A meghívót postai úton ajánlott küldeményként, ill. elektronikusan /telex/ útján kell továbbítani. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon a szavazattal rendelkező elnökségi tagok közül legalább 3 fő jelen van. Az Elnökség a személyi kérdésekben titkos, minden egyéb ügyben nyílt szavazással egyszerű többséggel dönt, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő. Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell felvenni. Az Elnökség határozatainak végrehajtásáról a titkár, illetve a szakcsoportokat érintő határozatok esetében a szakcsoportvezetők gondoskodnak.

Az elnökség az ügyrendjét maga állapítja meg.

### **3./ Elnök:**

- vezeti és szervezi a vezetőség munkáját, összehívja a Közgyűlést, ill. az Elnökség üléseit,
- képviseli az egyesületet,
- irányítja és ellenőrzi az egyesület tevékenységét, gazdálkodását,
- munkáltatói jogot gyakorol a jogszabályban meghatározott feltételek szerint,
- intézkedik és dönt a Közgyűlés, vagy a vezetőség által hatáskörébe utalt ügyekben,
- feladata olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a közgyűlés határozatai, a határozathozatal időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható,
- feladata a közgyűlés döntéseinek az érintettekkel való közlése.

#### **4./ Elnökhelyettes:**

Az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel és felelősséggel ellátja az elnöki hatáskörbe tartozó feladatoka.

#### **5./ A titkár:**

Az Egyesület ügyintézője a titkár. A titkárt 4 évi időtartamra a Közgyűlés választja meg azzal, hogy megbízatása a Közgyűlés által több ciklusra is meghosszabbítható.

##### A titkár feladatai:

- a/ Az egyesületi operatív tevékenység /ezen belül az ügyviteli, számviteli, pénzügyi, számítástechnikai, reklám- és propaganda, publicisztikai, stb./ feladatok szervezése, koordinálása és ellenőrzése,
- b/ az Egyesület ügyvitelével és gazdálkodásával megbízott külső szervvel vagy személlyel való kapcsolattartás,
- c/ az egyesületi működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- d/ az elnökségi ülések előkészítése, az Elnökség elé kerülő napirendi pontok, illetőleg előterjesztések összeállítása, az Elnökség határozatainak végrehajtása,
- e/ a tagdíjak beszedése, nyilvántartása, a hátralékban lévő tagok felhívása elmaradt tagdíjfizetéseik teljesítésére,
- f/ kapcsolattartás a társult szervezetekkel,
- g/ intézkedés minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés vagy az Elnökség, illetőleg a szakosztályok hatáskörébe.

A titkár a hatáskörébe tartozó ügyekben egyszemélyben, önállóan dönt, tevékenységéért az Elnökségnek tartozik felelősséggel.

#### **6./ Számvizsgáló Bizottság:**

A Számvizsgáló Bizottság elnökből, elnökhelyettesből és további 1 tagból áll.

##### A Számvizsgáló Bizottság feladatai:

- a/ Az Egyesület pénzügyeinek és gazdálkodásának szükség szerinti, de legalább évente egyszeri átfogó ellenőrzése,
- b/ célellenőrzések, szabálytalanságok észrevétele esetén vizsgálatok megtartása,
- c/ a tagsági díj fizetésének ellenőrzése,
- d/ a Közgyűlés elé kerülő gazdálkodási tárgyú előterjesztések előzetes véleményezése.

A Számvizsgáló Bizottság tagja lehet az Egyesület pártoló tagja /jogi személy pártoló tag képviselője/ is.

A Számvizsgáló Bizottság a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel. Tevékenységét éves munkaterv alapján végzi, melyet az Elnökség előzetes véleményezése alapján a Közgyűlés hagy jóvá.



**7./ Szakcsoportok:**

Az Egyesületen belül meghatározott résztevékenységre szakosztályok alakulhatnak. A szakosztályok szervezetére és működésére - amennyiben ilyenek alakulnak - külön szabályok vonatkoznak, melyek a jelen Alapszabályzat mellékletét képezik.

**VIII.****AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSÁNAK ALAPELVEI**

- 1./ Az Egyesület gazdálkodását, könyvvezetési és egyéb pénzügyi szabályait az erre vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok határozzák meg.
- 2./ Az Egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíjon felül más vagyoni hozzájárulásra nem kötelezhetők, azonban önkéntes felajánlással az esetleges tartozások kiegyenlítéséhez hozzájárulhatnak.
- 3./ Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabályok előírásai szerint céljaihoz igazodó vállalkozási tevékenységet folytathat, melynek nyeresége nem osztható fel és csak az Egyesület céljaira fordítható.
- 4./ Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet - pártpolitikai tevékenység, Országgyűlési képviselői, Megyei, Fővárosi önkormányzati jelölt állítása - nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást semmilyen formában nem nyújt.

**IX.****AZ EGYESÜLET BEVÉTELEI****1./ Az Egyesület bevételeinek forrásai:**

- a/ a tagok által fizetett tagdíj,
- b/ természetes és jogi személyek felajánlásai, pártoló tagok hozzájárulásai,
- c/ az Egyesület által szervezett rendezvények, egyéb előadások belépődíjai,
- d/ egyéb források, beleértve az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételt.

**2./ A tagdíjak mértéke:**

A tagdíj mértékét évente a közgyűlés határozza meg. Egyedi elbírálás alapján, rendkívüli méltánylást érdemlő esetben az Elnökség időszakosan egyes tag esetén alacsonyabb összegű tagdíjat is megállapíthat.

A tagok a rendes tagdíjfizetési kötelezettségük teljesítésén kívül jogosultak saját elhatározásuk alapján az Egyesület működéséhez további összegekkel hozzájárulni.

Pártoló tagok tagdíja:

Valamennyi pártoló tag tagdíja egyedileg, az érintett pártoló tag és az Elnökség megállapodása szerint kerül meghatározásra. A pártoló tag tagdíja a jogi személy tag részére megállapított tagdíj minimális mértékénél kevesebb nem lehet.

## **X. AZ EGYESÜLET KIADÁSAI**

Az Egyesület kiadásait az éves költségvetésben kell tervezni az alábbi bontásban:

- Az Egyesület tevékenysége céljainak elérése érdekében felmerült közvetlen költségek,
- egyéb közvetett költségek /kiadások/.

Az éves költségvetésben meghatározott összeg nem léphető túl még abban az esetben sem, ha arra a terven felüli bevételek fedezetet nyújtanának. A Közgyűlés azonban ettől eltérően is rendelkezhet.

## **XI. A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSE**

### **1./ A tagsági viszony megszűnik:**

- a/ Az Egyesület Elnökségéhez intézett írásos nyilatkozattal /kilépés/,
- b/ a tag kizárásával,
- c/ a tag halálával, illetőleg a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével,
- d/ a tagok sorából történő törléssel,
- e/ az Egyesület megszűnésével.

### **2./ Kilépés:**

A kilépési szándékot írásban kell közölni az Egyesület Elnökségével, mely a bejelentéssel azonnal hatályossá válik, az Elnökségnek ebben a kérdésben külön határoznia nem kell. A kilépési szándékot nem kell megindokolni.

### **3./ Kizárás:**

Azt a tagot, aki jogszabályba ütköző, illetőleg az Alapszabályban meghatározottaktól eltérő tevékenységet folytat, az Egyesület tevékenységében hosszabb időn keresztül vagy ismétlődően felszólítás ellenére nem vesz részt, vagy olyan magatartást tanúsít, amely a vele való együttműködést lehetetlenné teszi, a Közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel hozott határozattal az Egyesületből az Elnökség javaslatára kizárhatja.

Kizárást a szavazati joggal rendelkező tagok legalább 1/3-a is kezdeményezhet az Elnökséghez intézett, az okot is tartalmazó írásos felterjesztéssel. Az Elnökség ilyen esetben a javaslatot akkor is köteles a Közgyűlés elé terjeszteni, ha az abban foglaltakkal nem ért egyet.

### **5./ Törlés:**

Amennyiben az érintett tag legalább 3 hónapon keresztül tagdíjat nem fizet, és tagdíjhátralékát felszólítás ellenére, a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül sem rendezi, úgy az Elnökség az érintett tagot a tagok sorából törli. Ez esetben a tagsági viszony a törlést kimondó határozat napjával szűnik meg. A továbbiakban a tag semmiféle tagsági jogot nem gyakorolhat, az Egyesület által nyújtott kedvezményt nem veheti igénybe.

**XII.**  
**AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE**

**1./ Az Egyesület megszűnik:**

- a/ A Közgyűlés által 2/3-os szótöbbséggel hozott határozattal,
- b/ más Egyesülettel való egyesüléssel, más Egyesületbe való beolvadással,
- c/ az Egyesület szétválásával és új Egyesület alapításával,
- d/ ha a tagok száma 10 fő alá csökken és a szükséges taglétszámot 3 hónap alatt nem érik el új rendes tagok felvételével,
- e/ ha a bíróság az Egyesület feloszlását rendeli el,
- f/ ha a bíróság az Egyesületet megszüntetnek nyilvánítja.

2./ Az Egyesület megszűnése esetén vagyona az esetleges jogutódra száll át. Amennyiben az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg, úgy vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Végelszámolóként az Egyesület ügyintéző szerve, az Elnökség jár el.

**XIII.**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 1./ A jelen Alapszabályt az Egyesület alakuló Közgyűlése elfogadta azzal, hogy valamennyi alapító tag a közgyűlési jegyzőkönyvet jóváhagyó aláírásával ellátta.
- 2./ Az első Közgyűlésen 4 évre megválasztott tisztségviselők névsorát a jelen Alapszabály 1. sz. melléklete tartalmazza.
- 3./ Az Alapszabályban nem rögzített kérdésekben a Polgári Törvénykönyv VI. fejezetének 7. és 8. címeiben, az Egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv-ben, illetve a gazdálkodás vonatkozásában a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadók.

A jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt elfogadta az Egyesület 2007. március 23. napján megtartott közgyűlésén.

Budapest, 2007. március 23.

dr. Timár Péter s. k.  
Egyesület elnöke